Приложение № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГБУ
«СЛК «Старица»
05 октября 2016г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНЫЙ ЛЕДОВЫЙ КОМПЛЕКС «СТАРИЦА»

г. Старица, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБУ «СЛК «Старица» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

2.1.4. Выработка у сотрудников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2.3. Вносит предложения направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования, состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии, образуется Приказом директора Учреждения, которым утверждается ее состав и порядок работы.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии Учреждения входят: директор Учреждения (Председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя Комиссии), главный инженер, инспектор по кадрам (секретарь), другие сотрудники Учреждения, определяемые директором Учреждения. В состав Комиссии помимо сотрудников Учреждения входят представители органов исполнительной власти области и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тверской области.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иных специалистов;

- дает соответствующие поручения своему заместителю и другим членам Комиссии и осуществляет контроль за их исполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссий, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия ц рассмотрении указанного вопроса,

4. Полномочия Комиссии. Решения Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Координация деятельности Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

4.1.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации;

4.1.3. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на предмет соответствия их действующему законодательству;

4.1.4. Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.1.5. Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменения действующего законодательства;

4.1.6. Иные вопросы антикоррупционной направленности.

4.2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательных характер.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.